

# 【채용 분야 직무설명서】

## □ 정규직 팀원

<b>NCS기반 채용분야</b>	<b>팀원 (정규직)</b>	<b>중분류</b>	08. 문화·예술·디자인·방송	02. 경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전
		<b>중분류</b>	01. 문화·예술	02. 총무·인사 03. 재무·회계	06. 산업안전
		<b>소분류</b>	01. 문화예술경영 03. 공연예술	03. 일반사무 02. 회계	01. 산업안전관리
		<b>세분류</b>	01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정 04. 무대음향	02. 사무행정 01. 회계·감사 02. 세무	01. 기계안전관리 02. 전기안전관리 05. 가스안전관리
<b>주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 흥천군의 축제·문화·예술 발전 및 지역예술인들의 활동영역 확대를 위하여 축제·문화·예술 관련 전문분야로 설립되었음.</li> <li>• 지역 문화예술정책과 지역민들의 생활 속 다양한 축제·문화·예술 프로그램을 개발</li> </ul>				
<b>채용분야 주요직무</b>	08. 문화·예술·디자인·방송	02. 경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>•시설물 안전 및 유지관리</li> <li>•기계 및 냉난방 설비 관리 및 운영</li> </ul>	
<b>일반요건</b>	연령	• 20세 이상(인사규정)			
	성별	• 무관			
<b>교육요건</b>	학력	• 무관			
	교육	• 직무와 관련되어 있는 교육 일체			
<b>관련자격</b>	• 무관				
<b>우대자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•문화예술교육사 2급 이상</li> <li>•무대예술전문인자격증 3급 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•세무회계(1~3급)</li> <li>•전산세무회계(1~2급)</li> <li>•사무자동화산업기사</li> <li>•ERP 정보관리사(1~2급)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•직무(시설)관련 기사 자격증</li> <li>•기타 시설물 안전 및 유지 관리 관련 자격증</li> </ul>		
(공통) •직무 및 채용분야에 필요하다고 인정되는 자격증					
<b>능력단위</b>	08. 문화·예술·디자인·방송	02. 경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•지역축제·문화정책의 이해</li> <li>•사업운영 및 평가</li> <li>•지원금·보조금 관리</li> <li>•무대기계 운영 및 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•회계정보 시스템 운용</li> <li>•업무용 프로그램 활용능력</li> <li>•그룹웨어 및 전산 관리</li> <li>•비영리회계, 기록물관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•안전계획수립</li> <li>•공공자원 활용</li> <li>•기자재 관리</li> <li>•전자결재 시스템 운용</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•축제·문예정책 및 동향 이해</li> <li>•공공예산에 대한 이해</li> <li>•축제·문화예술 관련 지식</li> <li>•무대용어 및 장비에 대한 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•그룹웨어 관리 및 활용</li> <li>•문서업무처리규정</li> <li>•업무용 프로그램 특성</li> <li>•ERP 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•재단 규정에 대한 이해</li> <li>•시설관련 법규 지식</li> <li>•감리업무 수행지침 이해</li> <li>•장비가동 현황 계획 이해도</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•정책 기획 개발 실무능력</li> <li>•공모관련 프로그램 구성능력</li> <li>•무대장비 운용 및 관리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•전자결재시스템 운용능력</li> <li>•문서기안능력</li> <li>•예산과목 및 계정과목 분류능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•안전관리계획 검토 능력</li> <li>•감리업무 수행계획 결과보고</li> <li>•계약서·과업지시서 작성 능력</li> </ul>		
(공통) •사업계획 수립 및 네트워킹 기술 •컴퓨터 활용 능력 •공공문서작성기법					
<b>참고</b>	직무설명 관련 문의사항 : (재)흥천문화재단 행정지원실 033)439-5810, 5813				